






ZD5G\_C - UF Salute Mentale Adulti - Zona-Distretto Amiata Grossetana, Colline Metallifere e Grossetana

Budget 2022








Negoziazione effettuata il 09/06/22 17:06:33

Referenti					
Ricevente			Firma	Data	
Edvige Facchi			✓	15/06/22 13:44:06	
Silvia Sordini			✓	13/06/22 09:27:02	
Lucia Ciuffoletti			✓	14/06/22 13:02:47	
Assegnatario			Firma	Data	
Nicola Bonavita			✓	13/06/22 17:15:07	
Vianella Agostinelli			✓	12/06/22 16:27:18	
Tania Barbi			✓	14/06/22 12:40:16	

					Totali			
					100,00	100,00		
		Indicatore	Risultato Anno Prec.	Obiettivo	Punti Totali Dirigenza	Punti Totali Comparto	Note	Referente
A	ATTIVITA' E PERFORMANCE: Perseguimento Strategie Regionali e Aziendali				22,31	55,00		
A1	Attività di Ricovero				5,44	5,00		
	AZ_A1_114	Procedura per l'agitazione psicomotoria. N° pazienti a cui viene applicata contenzione fisica / N° pazienti ricoverati in SPDC in stato di agitazione psicomotoria %		<= 5	2,72	3		Resp.le Struttura
	C15a.13.2	% di ricoveri ripetuti entro 7 giorni per patologie psichiatriche	4,48	<=	2,72	2	Valore MeS 2020	Fonte MeS
A2	Attività Ambulatoriale				4,36	4,00		
	AZ_A2_200	TELEVISITE: implementazione attività. N° prestazioni attraverso televisita		>=	4,36	4		CdG (DWH-Altri DB)
A5	Attività Gestionale di Supporto				6,53	10,00		
	AZ_A5_568	Definizione Schede POA (Programma Operativo Annuale). Completezza delle informazioni e appropriatezza delle schede inserite nel rispetto dei tempi stabiliti in piattaforma Proweb 2.0 <a href="http://proweb.toscana.it">proweb.toscana.it</a>		>= 100	6,53	10		Resp.le Zona Distretto
A6	Attività di Governo delle Professioni Tecnico- Sanitarie e Infermieristiche-Ostetriche				0,00	30,00		
	AZ_A6_110b	Mappatura e monitoraggio delle risorse assegnate tramite compilazione mensile del cruscotto gestionale del DIPIO. Rispetto tempi e modi di rendicontazione. N. report da inviare entro il 15 del mese successivo.		>= 12	0	10		Direttore Dipartimento Professioni Infermieristiche ed Ostetriche









## ZD5G\_C - UF Salute Mentale Adulti - Zona-Distretto Amiata Grossetana, Colline Metallifere e Grossetana

Budget 2022

Totali					100,00	100,00		
		Indicatore	Risultato Anno Prec.	Obiettivo	Punti Totali Dirigenza	Punti Totali Comparto	Note	Referente
<b>A</b>	<b>ATTIVITA' E PERFORMANCE: Perseguimento Strategie Regionali e Aziendali</b>				<b>22,31</b>	<b>55,00</b>		
<b>A6</b>	<b>Attività di Governo delle Professioni Tecnico- Sanitarie e Infermieristiche- Ostetriche</b>				<b>0,00</b>	<b>30,00</b>		
	AZ_A6_122	Monitoraggio compilazione da parte degli Educatori Professionali della Scheda di Osservazione delle Abilità Lavorative ( S.O.A.L.) per gli Utenti con inserimento terapeutico lavorativo. N. report.		>=	2	0	20 Semestrali	Resp.le Professioni Sanitarie della Riabilitazione setting Salute Mentale Adulti e Dipendenze
<b>A8</b>	<b>PERFORMANCE COMPLESSIVA SISTEMA DI VALUTAZIONE</b>				<b>0,54</b>	<b>1,00</b>		
	REG_A8_001	Partecipazione al raggiungimento degli obiettivi del Sistema di Valutazione della Performance della Sanità Toscana. (valore medio performance)		>=	2,97	0,54	1 Il dato 2,97 è la performance 2020	CdG (DWH-Altri DB)
<b>A9</b>	<b>Attività Socio-Sanitaria Territoriale</b>				<b>5,44</b>	<b>5,00</b>		
	AZ_A9_156	Partecipazione alla definizione del Progetto di Vita in UVMD. N° Progetti di Vita condivisi / N°. Progetti di Vita per cui l'UVMD ha richiesto la condivisione con lo specialista di riferimento		>=	80	0	0	Resp.le Zona Distretto
	AZ_A9_399	N. eventi formativi e/o progetti di collaborazione con altri servizi e/o con altra agenzia del territorio.		>=	3	5,44	5	Resp.le Struttura
<b>B</b>	<b>QUALITA', ACCREDITAMENTO E RISCHIO CLINICO</b>				<b>4,80</b>	<b>8,00</b>		
<b>B2</b>	<b>Rischio Clinico e Sicurezza delle Cure</b>				<b>3,26</b>	<b>6,00</b>		
	C6.2.1	Numero Audit Clinici (per struttura)		>=	1	1,63	3	Resp.le Qualità e Rischio Clinico
	C6.2.2	Numero MMR (per struttura)		>=	3	1,63	3	Resp.le Qualità e Rischio Clinico
<b>B3</b>	<b>Formazione</b>				<b>0,50</b>	<b>0,50</b>		
	AZ_B3_083	Formazione su Anticorruzione. % personale afferente la struttura in possesso di attestato di formazione valido (validità attestato 4 anni)		>=	80	0,5	0,5	Resp.le Agenzia della Formazione Continua - Aziendale









## ZD5G\_C - UF Salute Mentale Adulti - Zona-Distretto Amiata Grossetana, Colline Metallifere e Grossetana

Budget 2022


Totali					100,00	100,00			
		Indicatore	Risultato Anno Prec.	Obiettivo	Punti Totali Dirigenza	Punti Totali Comparto	Note	Referente	
B		QUALITA', ACCREDITAMENTO E RISCHIO CLINICO			4,80	8,00			
B4		Trasparenza e Anticorruzione			1,04	1,50			
	AZ_B4_001a	Divulgazione del Piano Triennale Anticorruzione e del nuovo Codice di Comportamento riscontrabile da riunione di struttura o di altre iniziative dove risulti il livello di partecipazione degli operatori. Numero riunioni e/o iniziative.		>=	1	0,54	1	Da effettuare ed inserire su metrica entro 30 giugno	Resp.le Struttura
	AZ_B4_013	Compilazione report sul conflitto di interesse del personale afferente la struttura, come da modello allegato e debitamente firmato. % di realizzazione		>=	100	0,5	0,5	Il report fa riferimento ai moduli di conflitto di interesse richiesti durante l'anno in corso	Resp.le Struttura
C		OBIETTIVI ORGANIZZATIVI, INNOVAZIONE E SVILUPPO			17,45	26,00			
C1		Revisione Regolamenti, Procedure e Percorsi Sanitari Aziendali			8,71	10,00			
	AZ_C1_607	Predisposizione di una procedura per la gestione integrata da parte di operatori SMIA e SMA di pazienti adolescenti con quadri psicopatologici.		>=	100	6,53	10		Direttore Dipartimento CT Salute mentale
	REG_C1_074a	Incremento ricette dematerializzate. % ricette specialistica		>=	90	1,09	0		CdG (DWH-Altri DB)
	REG_C1_074b	Incremento ricette dematerializzate. % ricette farmaceutica		>=	90	1,09	0		CdG (DWH-Altri DB)
C9		Processi Aziendali			8,74	16,00			
	AZ_VI_009	Chiusura valutazione individuale anno precedente: % di personale per la quale si è conclusa la fase di valutazione entro il 28/02. Schede individuali gestite rispetto al totale del personale della struttura. Rendicontazione da ufficio valutazione		>=	90	1,09	2		CdG (DWH-Altri DB)
	AZ_VI_010	% rendicontazioni obiettivi di autovalutazione budget anno precedente. Rendicontazioni da effettuare entro il 31/03.		>=	90	1,11	2		CdG (DWH-Altri DB)
	AZ_VI_012a	Chiusura negoziazioni di 2^ e 3^ livello con firma elettronica nel software Metrica entro il 31/05		>=	100	1,09	2	Scadenza posticipata al 15 giugno	CdG (DWH-Altri DB)

## ZD5G\_C - UF Salute Mentale Adulti - Zona-Distretto Amiata Grossetana, Colline Metallifere e Grossetana

Budget 2022

Totali					100,00	100,00		
		Indicatore	Risultato Anno Prec.	Obiettivo	Punti Totali Dirigenza	Punti Totali Comparto	Note	Referente
<b>C</b>		<b>OBIETTIVI ORGANIZZATIVI, INNOVAZIONE E SVILUPPO</b>			<b>17,45</b>	<b>26,00</b>		
<b>C9</b>		<b>Processi Aziendali</b>			<b>8,74</b>	<b>16,00</b>		
	AZ_VI_013	Divulgazione, monitoraggio ed eventuali proposte di revisione Budget. Riunione di Struttura da effettuare nel 3^ trimestre e rendicontare sul SW Metrica entro il 30/09.		>=	1	1,09	2	Resp.le Struttura
	AZ_VI_013a	Relazione dettagliata sull'andamento di tutti gli obiettivi di Budget presenti nella scheda da allegare sul SW Metrica entro il 30/09.		>=	1	1,09	2	Resp.le Struttura
	AZ_VI_014a	Assegnazione Obiettivi individuali anno in corso: % di personale per la quale si è avviata la fase di assegnazione entro il 30/06. Schede individuali gestite rispetto al totale del personale della struttura. Rendicontazione da ufficio valutazione		>=	80	1,09	2	il 95% corrisponde al valore medio aziendale CdG (DWH-Altri DB)
	AZ_VI_016	Inserimento su piattaforma dedicata per il budget anno successivo, da effettuare entro il 30/11, di almeno una proposta di obiettivo (max 3) specifico per la propria struttura o obiettivi trasversali per altre strutture.		>=	1	2,18	4	CdG (DWH-Altri DB)
<b>D</b>		<b>BUON USO DELLE RISORSE</b>			<b>55,44</b>	<b>11,00</b>		
<b>D1</b>		<b>Costi</b>			<b>54,35</b>	<b>11,00</b>		
	AZ_D1_001	BENI SANITARI: Rispetto budget assegnato	17.051	<=	15.498	5	2	Escluso farmaci CdG (DWH-Altri DB)
	AZ_D1_001d	BENI SANITARI: Rispetto budget assegnato per farmaci	351.049	<=	407.224	45	5	Compresa erogazione diretta. Al fine del raggiungimento dell'obiettivo verrà considerato un mantenimento di almeno il 90% di U.P. erogate in Distribuzione Diretta nel 2021 CdG (DWH-Altri DB)
	AZ_D1_002	BENI NON SANITARI: Rispetto Budget assegnato	23.853	<=	20.641	1,63	2	CdG (DWH-Altri DB)
	AZ_D1_019	Assistenza residenziale / semiresidenziale e inserimenti lavorativi per utenti DSM: rispetto budget assegnato		<=	1.842.955	2,72	2	Resp.le Contabilità Analitica

Budget 2022

Totali					100,00	100,00		
		Indicatore	Risultato Anno Prec.	Obiettivo	Punti Totali Dirigenza	Punti Totali Comparto	Note	Referente
D		BUON USO DELLE RISORSE			55,44	11,00		
D2		Azioni di Appropriatezza			1,09	0,00		
	AZ_D2_080	Richieste da Magazzino. % di richieste urgenti sul totale delle richieste	3	<=	5	1,09	0 l'autorizzazione alla richiesta urgente da parte della UUOCCC Farmaceutica sarà inviata per conoscenza all'UOC GEF che contabilizzerà sul totale del numero dei documenti	CdG (DWH-Altri DB)